

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КГКП «Колледж принтмедиа технологий»
Управление образования города Алматы

Printmedia
TECHNOLOGY COLLEGE



«Бекітемін»
Директордың м.а.
«Утверждаю»
Директора колледжа
Абдуллаева Г. А.
2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 1 от «28» 08 2024 г.
председатель МК Отжанова Н. С.

Согласовано с Методическим советом
«28» 08 2024 г.

Алматы, 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

КГКП «Колледж принтмедиа технологий» Управление образования города Алматы

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 марта 2016 года № 13395;

- Законом Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года № 129-ІІ «О социальном партнерстве в Республики Казахстан,

- Законом Республики Казахстан от 28.02.2004 № 528-2 "О безопасности и охране труда",

- Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года,

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Государственные общеобязательные стандарты образования, соответствующих уровней образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионально-технического образования.

1.2. Правила регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность учебного заведения по организации и проведению профессиональных практик, обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

1.3. Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), производственную (технологическую) и преддипломную.

1.4. Содержание всех видов и этапов практики определяет примерная программа профессиональных модулей программы обучения на основе ГОСО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональным умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Казахстанского государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям.

1.5. Руководители практики от колледжа на основании содержания модулей программы обучения разрабатывают программы практики по видам этапам и

специальностям, которые рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.6. Программы практик корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации базы.

1.7. Сроки практики устанавливаются колледжем в соответствии с программой обучения.

1.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей программы обучения по специальности и видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.9. Цикловые предметные комиссии разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателем и методическим советом колледжа, утверждают заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.10. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

1.11. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.12. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающихся, и заявка организации предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

1.13. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс и программы профессиональных модулей.

1.14. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, обучающихся на период практики могут зачисляться в штат предприятия с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

1.15. Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программы практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам,
- назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

1.16. В период прохождения практики с момента зачисления, обучающихся в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

1.17. Организация – база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

1.18. Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.19. Отчеты о профессиональной (технологической), производственной и преддипломной практике с приложением отзывов, характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, обучающиеся сдают на следующий день после окончания практики, согласно графику. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

1.20. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование практики, место ее проведения, фамилия, имя, отчество обучающегося проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью, приложение к отчету, как и сам отчет, каждым обучающимся оформляется самостоятельно.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей программы обучения по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенции по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОСО.

2.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

2.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

2.4. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

2.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов.

2.6. При проведении учебной практики учебную группу рекомендуется делить на подгруппы (численностью не менее 8 человек) в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей».

2.7. Учебная практика по специальностям:

- «02110100 - Операторское искусство»,
- «04140100 – Маркетинг»,
- «02110400 – Издательское дело»,
- «02110500 – Технология полиграфического и упаковочного производства»,
- «07151000 - Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства»
- 0402000 — «Дизайн (по профилю)

проводится под руководством мастеров производственного обучения, закрепленных за группами или преподавателей специальных дисциплин – руководителей практики, ведущими соответствующий предмет.

2.8. По окончании учебной практики по всем специальностям, обучающиеся сдают проверочную работу/квалификационный экзамен на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий по специальностям ежегодно определяется приказом по колледжу

2.9. Учет выполнения обучающимися программ учебной практики фиксируется в журнале учета производственного обучения, форма которого утверждена в соответствии с подпунктом 23) статьи 5 Закона РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года.

2.10. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения

2.11. В примерный комплект документов руководителя – мастера производственного обучения входит:

- Положение о профессиональной практике;
- Положение об организации и проведению квалификационного экзамена на получение рабочей профессии по результатам учебной практики;
- Рабочая учебная программа практики;
- Календарно-тематический план;
- График перемещение по рабочим местам;

- Методическая документация.

2.12. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения, преподаватели-специалисты составляют график проведения практики и осуществляют контроль качества отработки программы.

3. Практика по профилю специальности

3.1. Профессиональная, преддипломная и технологическая практика по профилю специальности проводится на предприятиях, организациях, учреждениях, на основе договоров между колледжем и организацией - базой практики.

Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели специалисты и специалисты организации базы практики.

3.3. Практика по профилю специальности (технологическая) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренные в ГОСО.

3.4. Продолжительность рабочего дня во время профессиональной и преддипломной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 17 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

3.5. Содержание профессиональной практики определяет программа профессионального модуля и учебная программа практики по специальности.

3.6. В примерный комплект документов руководителя практики от колледжа входит:

- Положение о профессиональной практике;
- Договор с организацией о проведении практики;
- Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
- Учебная программа практики;
- График перемещения по рабочим местам;
- Журнал производственного обучения;
- Методические пособия.

3.7. Производственная профессиональная практика проводится в форме:

- Занятия производственного обучения;
- Практических занятий;
- Производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

3.8. Срок: проведения практики устанавливаются учебной частью колледжа с учетом теоретической подготовленности обучающихся и размещения на

предприятию, предоставлявшим обучающимся возможность выполнения программы практики.

3.9. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.10. По итогам преддипломной и технологической практики предусматривается сдача письменного отчета о выполнении программы профессиональной практики и дневника-отчета о прохождении профессиональной практики, а также представление производственной характеристики с указанием рекомендуемого уровня квалификации с места прохождения практики.

3.11. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, мастером производственного обучения или преподавателем-специалистом колледжа на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, образцов выполненных работ, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации базы практики.

3.12. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины, требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причин обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для обучающихся всех специальностей, которые согласно индивидуальному плану выполняют задания для дипломной работы (проекта) и отчет.

4.2. Преддипломная практика направлена на углубление обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенции, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.3. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ГОС СПО.

4.4. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения и практики по профилю специальности.

4.5. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем, в соответствии с ОП ТипО.

4.6. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 17 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

4.7. Преддипломная практика проводится на предприятиях, учреждениях, организациях, в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.8. Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта) или отчета, организуемой заместителем директора по учебно-производственной работе.

5. Руководители производственной практики

5.1. Учебная практика, как правило, организуется и проводится под руководством мастеров производственного обучения – руководителей практики.

5.2. Учебная практика определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

5.3. Руководители практики от колледжа составляют:

- рабочие учебные программы, календарно-тематические планы,
- графики посещения баз практики, устанавливают связь с руководителями практики от предприятий и совместно с ними составляют программу проведения практики,
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещений их по видам работ, осуществляют контроль за правильностью использования, обучающихся в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сбору материалов к дипломной работе, оценивают результаты выполнения практикантами программы практики. Общее руководство проведением практики возлагается на одного из специалистов предприятия - базы практики

5.4. Учет выполнения педагогической нагрузки мастера производственного обучения или преподаватели ведут в журнале учета производственного обучения.

Зам директора по УПР

Калиниченко Е. Д.